**- ตัวอย่าง ประกาศเชิญชวนเสนอราคา -**

**สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ**

**(ภายใต้เงินสนับสนุนโครงการ…..ระบุชื่อโครงการ…… : เลขที่ข้อตกลง…….) โดย…….ระบุชื่อภาคีผู้รับทุน**

**ที่………………………………… ที่อยู่………………………**

 **……………………………….**

 **วันที่……………………………………….**

 **เรื่อง เชิญชวนเสนอราคา ซื้อ/จ้าง…………….ระบุชื่อเรื่องที่ต้องการจัดหา………………….………………… โดยวิธีประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไป**

 ด้วย แผนงาน/โครงการ…ระบุชื่อแผนงาน/โครงการ………………….มีความประสงค์จะเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง…………ระบุชื่อเรื่องที่ต้องการจัดหา……จำนวน 1 งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
2. วงเงินงบประมาณ…………………………………… (ตัวอักษร)
3. ราคากลาง………………………………….(ตัวอักษร)
4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.5 เป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานดังกล่าว

 4.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นเสนอในครั้งเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อ/จ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปครั้งนี้

 4.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.8 หลักฐานทางการค้า

 1) ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญ หรือห้างหุ่นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาการจดทพเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/2) บริษัทจำกัด…..

 2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 3) กรณีผู้เสนอราคาเป็นร้านค้า ให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้มีรายชื่อในหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจดทะเบียนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหลักฐานแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และกำหนดยื่นข้อเสนอ ระหว่างวันที่……………… ถึง วันที่ ………………… เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๐๐ ณ ……………ระบุสถานที่รับเอกสารการยื่นเสนอราคา……………………….

|  |
| --- |
|  |
|   จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่……………ระบุที่อยู่ในการติดต่อ……… หมายเลขโทรศัพท์…………………………………………..                                  ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2564 ขอแสดงความนับถือ |
|  |

 ( )

 ผู้จัดการแผนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

**แผนงาน/โครงการ……..ระบุชื่อโครงการ…… : เลขที่ข้อตกลง…….) โดย…….ระบุชื่อภาคีผู้รับทุน**

โทรศัพท์. ………………………………..

โทรสาร. ………………………………….